

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ И БЕЗОПАСНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОТЛОВ

РД 10-304-99

Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 № 116-ФЗ, Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.99 № 263, Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных Госгортехнадзором России 28.05.93, с изменениями и дополнениями, утвержденными Госгортехнадзором России 17.11.95.

Настоящая инструкция является типовой, на основании которой лицо, ответственное за осуществление производственного контроля в организации, эксплуатирующей котлы, обязано разработать и утвердить инструкцию для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов. Она должна содержать требования типовой инструкции, дополненные с учетом местных условий эксплуатации котлов.

Целью разработки настоящей инструкции является обеспечение содержания котлов в исправном состоянии и безопасных условий их эксплуатации.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов назначается руководством предприятия (организации) — владельца котлов. Номер и дата приказа о назначении ответственного лица должны записываться в паспорт котла до его регистрации в территориальных органах Госгортехнадзора России, а также каждый раз после назначения нового ответственного лица.

1.2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов назначается из числа специалистов, имеющих специальное теплотехническое образование и прошедших проверку знаний в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Госгортехнадзору России, утвержденным постановлением Госгортехнадзора России от 11.01.99 № 2.

В отдельных случаях ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов может быть возложена на специалиста, не имеющего теплотехнического образования, но прошедшего специальную подготовку по Программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, не имеющих теплотехнического образования, назначаемых ответственными лицами за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (РД 10-60—94), утвержденной Госгортехнадзором России 04.04.94, в учебных заведениях, имеющих лицензию Госгортехнадзора России на подготовку кадров, и аттестацию в комиссии с участием инспектора Госгортехнадзора России.

1.3. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должна быть, по возможности, возложена на руководящего работника, которому непосредственно подчинен персонал, обслуживающий котлы (начальник котельной, старший мастер котельной и т.д.).

1.4. На время отсутствия ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей должно быть возложено приказом по организации на другого специалиста, прошедшего проверку знаний Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов. При этом запись в паспорте котла не делается.

1.5. Владелец котла обязан обеспечить ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов всем комплектом нормативно-технической документации (правила, циркуляры, информационные письма, инструкции и др.).

1.6. Владелец котла обязан обеспечить ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов необходимыми материальными средствами для выполнения им своих обязанностей (спецодежда, приборы и инструменты, канцелярские принадлежности и др.).

2. Обязанности ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов обязан:

- 2.1. Допускать к обслуживанию котлов только обученный и аттестованный персонал.
- 2.2. Своевременно извещать комиссию по периодической и внеочередной проверке знаний о предстоящих проверках и обеспечивать явку персонала для проверки знаний.
- 2.3. Обеспечивать обслуживающий персонал производственными инструкциями, разработанными на основе инструкций заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации с учетом компоновки оборудования. Инструкции выдаются обслуживающему персоналу под расписку и постоянно находятся на рабочих местах.
- 2.4. Обеспечивать прохождение обслуживающим персоналом периодических медицинских освидетельствований.
- 2.5. Обеспечивать ведение и хранение технической документации по эксплуатации и ремонтам котлов (паспорта, сменный и ремонтный журналы, журнал по водоподготовке, ремонтные карты, журнал контрольных поверок манометров и др.).
- 2.6. Ежедневно в рабочие дни проверять записи в сменном журнале и расписываться в нем.
- 2.7. Выдавать письменное распоряжение на пуск котла в работу после проверки готовности оборудования котельной установки к эксплуатации и организации ее обслуживания.
- 2.8. Обеспечивать каждый котел, введенный в эксплуатацию, табличкой, предусмотренной п. 10.3.4 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов.
- 2.9. Допускать к применению котлы и комплектующие их изделия, только соответствующие требованиям промышленной безопасности и имеющие разрешение на применение, выданное Госгортехнадзором России.
- 2.10. Проводить техническое освидетельствование котлов, не регистрируемых в органах Госгортехнадзора России.
- 2.11. Организовывать своевременную остановку и подготовку к техническому освидетельствованию котлов, зарегистрированных в органах Госгортехнадзора России, и участвовать в этих освидетельствованиях.
- 2.12. Проводить наружный и внутренний осмотры после каждой очистки внутренних поверхностей или ремонта элементов, но не реже чем через 12 мес, а также перед предъявлением котла для технического освидетельствования.
- 2.13. Обеспечивать вывод котла и вспомогательного оборудования из работы для проведения ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта.
- 2.14. Участвовать в обследованиях, проводимых территориальными органами Госгортехнадзора России, и выполнять предписания, выдаваемые по результатам обследований.
- 2.15. Проводить инструктаж и противоаварийные тренировки с персоналом, обслуживающим котлы и вспомогательное оборудование.
- 2.16. Хранить ключи от запертых замков приводов задвижек и вентилей при ведении работ внутри барабанов и коллекторов котлов во время осмотра или ремонта.
- 2.17. Устанавливать порядок приемки и сдачи смены обслуживающим котлы персоналом.
- 2.18. Обеспечивать устранение выявленных во время технического освидетельствования или диагностирования неисправностей или дефектов до пуска котла в эксплуатацию.
- 2.19. Допускать людей внутрь котла только по письменному разрешению (наряд-допуск).

3. Права ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов имеет право:

- 3.1. Свободно посещать в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией котлов.
- 3.2. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования.
- 3.3. Участвовать в работе комиссии по проверке знаний у специалистов и обслуживающего персонала котельной.
- 3.4. Отстранять от обслуживания котлов персонал, допустивший нарушения инструкций или показавший неудовлетворительные знания во время периодической или внеочередной проверки знаний и противоаварийных тренировок.
- 3.5. Представлять руководству организации предложения по привлечению к ответственности

специалистов и обслуживающий персонал, допустивших нарушения правил и инструкций по эксплуатации котлов.

3.6. Представлять руководству организации предложения по устранению причин, вызывающих нарушения требований правил и инструкций.

4. Ответственность

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов несет личную ответственность за выполнение требований настоящей инструкции. В зависимости от характера и последствий нарушений он может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.